



Pozuelo de Alarcón, 03 de Mayo de 2017

ACTA DE LA REUNIÓN DE LA JUNTA DIRECTIVA DE LA ASOCIACIÓN CELEBRADA EL DÍA 3 DE MAYO DE 2017

A las 19:30 horas, en la cafetería El Kiosco, en Pozuelo de Alarcón, y con la asistencia de los siguientes miembros de la Junta del APA: Antonio Ballesta, Carmen Sánchez, Luis Nevado, Carlos Ruiz, Jose Maria y Montse Rodriguez.

Se tratan los siguientes asuntos:

1. Actividades para las tardes de Junio y Septiembre

Se informa a la Junta de la reunión con Gerente y Director del centro para analizar las propuestas de las empresas concursantes para estas actividades. La reunión tendrá lugar el próximo viernes 5 de Mayo y a la que asistirán Raquel Sacristán como Responsable de Actividades y Comunicación y Montse Rodriguez como Secretaria. La resolución final se comunicará al AMPA el martes 9 de Mayo.

2. 12 de Mayo: Acto de Graduación de los Alumnos de 2º Bachillerato.

La Vicepresidenta de la Junta, Carmen Sanchez, será la encargada de representar a la Asociación en dicho acto. Se informará a la Dirección del centro mediante email.

3. 15 de Mayo: Bocata Solidario en el colegio. Colaboración del AMPA

El colegio nos ha propuesto participar repartiendo café con rosquillas de santo, pero hemos considerado mejor hacerlo con zumo de frutas y rosquillas que se entregarán a los alumnos y profesores.

Antonio comprará los zumos (briks individuales) y las rosquillas, que serán entregadas en el colegio por la mañana.

Carmen coordinará las labores de entrega a los alumnos y profesores que lo deseen, pero sería necesario que estuviera acompañada por otro miembro del AMPA.

Montse pedirá colaboración al colegio para repartir los zumos y rosquillas, si fuera necesario.

4. 20 de Mayo: Reunión de AMPAS Escolapios en Gastambide (Madrid)



Se informa de nuestra participación en el evento, al que asistirán Yolanda García como Responsable de Proyectos y Montse Rodríguez como Secretaria. Se prepara un resumen ejecutivo de las actividades realizadas para presentarlas en la sesión.

5. 21 de Mayo: Jornada ITAKA en el Colegio

Se informa de que el acto está programado para este día en el Colegio, pero no han informado aún del programa previsto de actividades. Suponemos que será como el año pasado. Se decide colaborar como el año pasado, con aperitivos y refrescos, pero necesitamos que el Centro nos informe de los actos que se realizarán ese día.

6. 26 de Mayo: Fiesta de S. Fernando en el Colegio

Se comentan los siguientes temas relativos a este día:

- a. El ayuntamiento enviará 4 tablones y 100 sillas, que llegarán al Colegio el mismo día por la mañana. **Montse Rodríguez** avisará a Conserjería
 - b. Colocar las lonas que anuncian la fiesta. **Montse Rodríguez** llama a Pedro (Mnto) para que las vaya preparando.
 - c. Bocadillos Bachillerato: **Antonio Ballesta** dirá a **Jose María** la cantidad de embutido y queso a comprar
 - d. Rifa: **Antonio Ballesta** consultará con Loreto (Jefatura de Estudios Bachillerato) si los alumnos de Bachillerato tienen rifa este año. Si es así, colaboramos con ellos, si no la haremos nosotros:
 - i. La bicicleta la regala Esteban Rivas
 - ii. El Jamón lo compramos nosotros
 - e. Partidas de Mus: **Antonio Ballesta** se encarga de recoger las llamadas de los interesados. Se publicará su teléfono en la circular de la fiesta y el precio por pareja será el del año anterior.
 - f. Deporte para Padres: en la circular se incluirá el email de **José María** para que contacten con él los padres interesados en participar.
 - g. Preparar Tríptico AMPA: Se incluirá el programa de actividades y los proyectos e iniciativas organizadas por el AMPA durante el curso. **Montse Rodríguez** lo diseña y **Carlos Ruiz** lo revisa e imprime. El tríptico se entregará con tiempo
-



al centro para que se reparta en clase de EI y EP. El resto se repartirán en la mesa del AMPA el mismo día de la fiesta.

- h. Premio Cuida tu Pabellón: **Carmen Sanchez** nos dirá el pabellón ganador. **Montse Rodríguez** comprará las medallas y **Carlos Ruiz** imprimirá los vales canjeables para cada niño por un importe de 1€. **Luis Nevado** contactará con los responsables de la Cafetería para confirmar o no su participación en el canje de estos vales. **Montse Rodríguez** avisa a Pedro (Mnto) para que prepare la lona y la instale en el pabellón ganador la tarde anterior a la fiesta
- i. Preparar la Circular de S. Fernando: **Montse Rodríguez** elaborará la Circular con el programa de actividades y la enviará al Gerente para que la envíe a las familias por Educamos.

7. Carnet de AMPA

Se comenta que el formato definitivo de los carnets aún no está decidido. **Luis Nevado** se compromete a tratarlo con **Raquel Sacristán** y llegar a una solución definitiva, que será aplicada en el próximo curso.

8. Firma de autorizaciones para salidas de los Alumnos.

Se comenta proponer a la Dirección del centro que las autorizaciones para las salidas escolares puedan realizarse a través de un email al profesor mediante Educamos, o bien enviar la autorización firmada escaneada y por email al profesor. **Montse Rodríguez** comentará este punto con el Director e informará con el resultado.

9. Paella Familiar en el Colegio

Se acuerda organizar la Paella familiar el 18 de Junio, domingo, manteniendo el precio de siempre.

Y sin más temas que tratar, a las 21:30 horas se levanta la sesión.

Vº.Bº. El Presidente
Antonio Ballesta Ballester

La Secretaria
Montserrat Rodríguez
